



Seminar-Rückmeldung

von: _____

zum Seminar: _____

Leitung: _____

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer,

um die Weiterbildungsreihe „Kommunikation und Führung“ weiterentwickeln zu können, bitten wir Sie um Ihre Meinung zu dem Seminar, das Sie gerade besucht haben. Nehmen Sie bitte in erster Linie zu den Aspekten Stellung, die Ihnen besonders erwähnenswert erscheinen.

Sie können diesen Bogen *auch online unter kommunikation-fuehrung.de* unter Kontakt/Seminar-Rückmeldung ausfüllen. Notieren Sie bitte, was Ihren Lernfortschritt beeinflusst hat und kennzeichnen Sie mit den folgenden Symbolen:

- + das war besonders gut und wichtig für mich...
- das war nicht gut für mich oder hat mir gefehlt...
- ➔ das wünsche ich mir für zukünftige Seminare...

...in Bezug auf...

...die Inhalte, Methoden, das Vorgehen im Seminar



...die Zusammenarbeit in der Gruppe



...die Seminarleitung



...den organisatorischen Rahmen



...den Transfer: Was kann ich damit hinterher anfangen? Wo liegt gegebenenfalls die Bedeutsamkeit für meine berufliche/menschliche Praxis?



Wie beurteilen Sie rückblickend das Seminar insgesamt auf dieser Skala?

--- -- - 0 + ++ +++
sehr schlecht/überflüssig sehr gut/nützlich

Haben Sie außerdem noch Wünsche (z.B. weitere Programmhefte), Anregungen oder Fragen (z.B. zur Anmeldung, zu weiteren Seminaren)?



Vielen Dank für Ihre Mitarbeit. Wir werden Ihre Anregungen bei der Planung zukünftiger Seminare berücksichtigen.

Schicken Sie den ausgefüllten Rückmeldebogen bitte als Mail-Anhang an **kontakt@ kommunikation-fuehrung.de** oder Fax an **+49 40 870 80 627** oder füllen Sie ihn auf **kommunikation-fuehrung.de/seminar-rueckmeldung** online aus.

