



Schulz von Thun Institut
KuF Weiterbildungsreihe
Kommunikation und Führung

KONTAKT

Johannes Ruppel
Führungskräfte-Entwicklung

Sülldorfer Kirchenweg 243a
22589 Hamburg
T +49 40 870 65 83
F +49 40 870 80 627
kontakt@kommunikation-fuehrung.de
www.kommunikation-fuehrung.de



KuF

2022

DIE WEITERBILDUNGSREIHE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

ZUM/ZUR KOMMUNIKATIONSEXPERT:IN LEADERSHIP

www.kommunikation-fuehrung.de

LIEBE TEILNEHMERIN, LIEBER TEILNEHMER,

sehr geehrter Interessent, sehr geehrte Interessentin,

Globalisierung, Digitalisierung, Klimawandel, Corona-Pandemie – wem muss man noch erzählen, dass die Fähigkeit, sich Veränderungen anzupassen bzw. sie mitzugestalten, wesentlich ist, um im (Arbeits-) Leben zu bestehen? Das übt einerseits einen enormen Leistungsdruck aus. Andererseits kann man es im besten Fall auch als Chance sehen, Neues zu gestalten, das besser ist als das Bisherige. Aus der Not eine Tugend zu machen, ist zu einer Schlüsselqualifikation der Führung geworden. Dabei mit sich selber und seinen Rollenpartner:innen zurechtzukommen, ist in diesen Zeiten nicht einfacher geworden.

Unsere Seminare bieten zur Entwicklung Ihrer Professionalität und Menschlichkeit Inhalte und Methoden - und den Raum, die eigene Führungstätigkeit zu reflektieren und weiterzuentwickeln, auch im Austausch mit anderen Führungskräften aus unterschiedlichen Branchen.

Um den individuellen Weiterbildungsbedürfnissen gerecht zu werden, besteht sowohl die Möglichkeit, nur einzelne Seminare zu besuchen als auch unsere gesamte Weiterbildung zu durchlaufen und abschließend das Zertifikat „Kommunikationsexpert:in Leadership“ des Schulz von Thun Instituts zu erlangen.

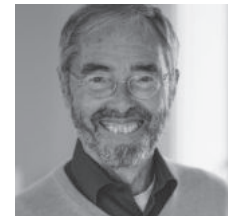
Zusätzlich zu den hier angekündigten Terminen der Weiterbildungsreihe „Kommunikation und Führung“ gibt es immer wieder auch kurzfristiger geplante zusätzliche Kurse – auch im Online-Format – und weitere Angebote des Schulz von Thun Instituts, die Sie tagesaktuell auf www.kommunikation-fuehrung.de und www.schulz-von-thun.de finden. Folgen Sie uns auch gerne auf den Social-Media-Kanälen des Schulz von Thun Instituts.

Bei Fragen rund um unser Angebot oder bei persönlichem Beratungsbedarf wenden Sie sich gerne an Johannes Ruppel (j.ruppel@kommunikation-fuehrung.de).

In jedem Fall freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören!



Johannes Ruppel
Johannes Ruppel



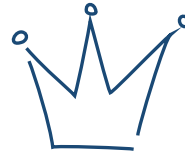
Friedemann Schulz von Thun
Friedemann Schulz von Thun

DIE ZIELSETZUNG DIESER WEITERBILDUNG

Zeitgemäße Führung und Teamentwicklung, Kundenorientierung, Personalentwicklung, Konfliktmanagement, Gestaltung von Veränderungsprozessen und Qualitätssicherung: Dies sind anspruchsvolle Herausforderungen, die mit „gutem Willen“ allein nicht zu bewältigen sind. Je weniger die Arbeit durch festgelegte Abläufe und Hierarchien geprägt ist und je mehr „teilautonome“ Menschen miteinander zu schaffen haben – und einander zu schaffen machen –, desto mehr wird der menschliche und zwischenmenschliche Faktor zum ausschlaggebenden Zünglein an der Waage des Erfolgs. Besonders in Zeiten des Umbruchs und des zu gestaltenden Wandels gilt es, mit unvermeidlichen zwischenmenschlichen Kommunikationsstörungen so umzugehen, dass aus Verwirrenheit sachliche Klarheit entsteht bzw. aus unterschwelligem, unkontrollierbarem Konflikttherden geklärte Beziehungen werden können.

Von modernen Führungskräften wird weniger erwartet, dass sie als „Macher“ alles an sich reißen, sondern vielmehr, dass sie als Moderator:innen, Teamentwickler:innen und Konfliktmanager:innen konkret gestaltend eingreifen und dafür sowohl ausgereifte Professionalität als auch menschliche Integrität und Kontaktfähigkeit mitbringen.

Als grundlegendes Weiterbildungsziel haben wir eine Führungskraft vor Augen, die sowohl ein klares Verständnis für seelische und zwischenmenschliche Vorgänge entwickelt hat, als auch für die Dynamik des Zusammenspiels von Rollen im institutionellen Kontext. Auf der Basis dieses doppelten Verständnisses kann diese Führungskraft dann moderierend, klärend und gestaltend tätig werden, mit dem Ziel, Effektivität und Humanität miteinander zu verbinden.



Dabei steht nicht nur der analytisch „kluge Kopf“ im Vordergrund der Weiterbildung, sondern auch, dass man sein Führungs-„Handwerk“ versteht, die eigene persönliche Substanz erweitert und als Teil dieses Handwerkszeuges begreift. Entsprechend dieser Ganzheit von „Kopf, Herz und Hand“ verbindet diese Weiterbildung praxisbezogene Theorie mit konkreten Übungen und persönlicher Weiterentwicklung.

Die Zielgruppe

Mit dieser Weiterbildungsreihe richten wir uns an alle Angestellten und Selbständigen mit Führungsverantwortung. Dabei sind uns unterschiedliche Erfahrungshintergründe aus verschiedenen Branchen und durch unterschiedliche Dauer der Führungstätigkeit durchaus willkommen. Sie können zu gegenseitiger Anregung und zu Perspektivwechseln führen.

Der Rahmen

Die Seminare werden in der Regel mit bis zu 10 Teilnehmenden von einem:er Referent:in oder mit max. 16 Teilnehmenden von zwei Referent:innen geleitet. Die Veranstaltungen dauern jeweils 3,5 Tage und finden in ausgewählten Seminarhotels statt. Wir haben für unsere Teilnehmenden in den Tagungshotels Zimmer auf Abruf reserviert. Ein Buchungsformular wird Ihnen mit der Einladung ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn zugeschickt. Die verbindliche Buchung nehmen Sie damit bitte selbst vor. Die Hotelkosten rechnen Sie jeweils direkt mit den Seminarhotels ab.

Die Seminare beginnen am ersten Tag um 11.00 Uhr und enden am vierten Tag gegen 12.30 Uhr. Da bis in den Abend gearbeitet wird, empfehlen wir, keine Abendverpflichtungen einzugehen. Zu der ungezwungenen Atmosphäre, in der wir arbeiten, passt legere Kleidung.

ANBIETER – VERANSTALTER – REFERENT:INNEN

Die Weiterbildungsreihe „Kommunikation und Führung“ basiert auf einer Kooperation zwischen dem Schulz von Thun Institut für Kommunikation als Anbieter, Johannes Ruppel Führungskräfte-Entwicklung als Veranstalter und dem Arbeitskreis Kommunikation und Klärungshilfe, dem Netzwerk der Referent:innen.

Der Anbieter

Mit dem Schulz von Thun Institut für Kommunikation hat Prof. Dr. Schulz von Thun ein Dach geschaffen, das auch nach seiner Zeit als Professor an der Universität Hamburg (1976 - 2009) die Verbreitung und Weiterentwicklung seiner Kommunikationspsychologie gewährleistet. Büro- und Seminarräume befinden sich in der Rothenbaumchaussee 20 in Hamburg. Prof. Dr. Schulz von Thun autorisiert Inhalte, Methoden und Referent:innen dieser Weiterbildungsreihe.

Der Veranstalter

Johannes Ruppel Führungskräfte-Entwicklung (kommunikation-fuehrung.de) ist Ihr Veranstalter und Vertragspartner in Kooperation mit dem Schulz von Thun Institut. Er organisiert die Weiterbildungsreihe und berät Sie in allen inhaltlichen und organisatorischen Fragen. Dabei schöpft er aus vielen Jahren Erfahrung als Referent in dieser Weiterbildungsreihe. Seit 2014 ist er außerdem Veranstalter der Schwester-Fortbildungsreihe „Kommunikations-Beratung und Training“ (kbt-seminare.de).

Die Referentinnen und Referenten

Der Arbeitskreis Kommunikation und Klärungshilfe ist ein eng kooperierendes Netzwerk selbständiger Kommunikationspsychologinnen und -psychologen gleicher fachlicher Grundausrichtung. Ursprünglich gegründet von Prof. Dr. Friedemann Schulz von Thun, schöpfen wir heute aus über 30 Jahren praktischer Erfahrung.

Wir arbeiten als Berater:innen, Kommunikationstrainer:innen, Coaches, Team- und Organisationsentwickler:innen in der Wirtschaft, öffentlichen Institutionen, im Medizin-, Sozial- und Bildungsbereich. Dabei fließen auch unsere Erfahrungen aus therapeutischer Arbeit mit ein, aus den Bereichen Psychodrama, Gestalt-, Gesprächs- und Körpertherapie. Neben den Tätigkeiten innerhalb von Unternehmen leiten wir die Kurse der offen angebotenen Weiterbildungsreihe „Kommunikation und Führung“ für Führungskräfte, der Fortbildungsreihe „Kommunikations-Beratung und Training“ für Trainer:innen und Personalentwickler:innen und der „Zusatzausbildung Kommunikationspsychologie“ (zkg-online.de) für Angehörige psychosozialer Berufe. Bei Bedarf kommen weitere Referent:innen aus dem Team des Schulz von Thun Instituts zum Einsatz (siehe schulz-von-thun.de).



REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Karl Benien, Dipl.-Psych., Betriebswirt, Bankkaufmann, Klinischer Psychologe, Psychotherapeut, Supervisor, Lehrtherapeut in Psychodramatherapie und Trainer. Arbeitsschwerpunkte: Kommunikation, Gesprächsführung, Interventionsmethoden, Konflikte, Klärungshilfe, Coaching/Beratung, Rhetorik und Präsentation.



Gabi Manneck, Dipl.-Psych., Trainerin, Coach und Therapeutin. Schwerpunkte: Führungskräfteentwicklung, Trainerfortbildungen, maßgeschneiderte Inhouse-Veranstaltungen zu Themen wie z.B. Führung, Kommunikation und Gesprächsführung, Konfliktmanagement, sowie Moderationen zu Fragestellungen des Kunden und Teamentwicklungen in Wirtschaft, Verwaltung, Wissenschaft und sozialen Institutionen. Coaching und Therapie in eigener Praxis, vor Ort und digital.

Stephan Bußkamp, Dipl.-Psych., Berater, Trainer und Konfliktmoderator. Schwerpunkte: Kommunikation, Führung, Organisations- und Teamentwicklung, Assessment-Center, Vertriebs-schulungen. Ausbildung in Psychodrama und Skan-Körpertherapie.



Eberhard Stahl, Dipl.-Psych., Psychologischer Psychotherapeut, Berater, Trainer und Geschäftsführer des Beratungsunternehmens „elbdialog“. Arbeitsschwerpunkte: Führung, Teamentwicklung, Konfliktmanagement, Veränderungsprozesse.

Regine Heiland, Dipl.-Psych., Trainerin, Konfliktmoderatorin, Coach und Geschäftsführerin des Beratungsunternehmens „elbdialog“. Schwerpunkte: maßgeschneiderte Inhouse-Weiterbildung z.B. zu den Themen: Kommunikation, Führung, lebendig Präsentieren, Feedback, Führen virtueller Teams.



Roswitha Stratmann, Dipl.-Psych., Trainerin, Konfliktmoderatorin, Coach und Geschäftsführerin des Beratungsunternehmens „elbdialog“. Schwerpunkte: Kommunikation im beruflichen Kontext: Führung, Konfliktgestaltung, Rhetorik, Motivation, Moderation, Selbstmanagement.



SPEZIALKURS: FÜHREN IN VERÄNDERUNG (S. 21)

DIE WEITERBILDUNGSREIHE

Der Weiterbildungsablauf (siehe Grafik) sieht vor, dass mit Seminar 1 „Kommunikation und Führung“ begonnen wird. Anschließend folgt der Seminar 2 „Miteinander reden“ und/oder (beachten Sie bitte die jeweiligen Teilnahmevoraussetzungen) weitere *Vertiefungskurse nach freier Wahl*. Nach Absolvierung des Grund-, des Aufbaukurses und mindestens drei weiterer Seminare kann im Abschlusskurs das Abschlusszertifikat der Weiterbildungsreihe zum/zur Kommunikations-expert:in Leadership erworben werden.

Nach Absprache können Seminare angerechnet werden, die Sie bereits in einer der anderen vom Schulz von Thun Institut angebotenen Seminarreihen oder bei einem unserer Referent:innen innerhalb Ihrer Firma besucht haben.

Sie können auch an einzelnen Kursen teilnehmen, deren Teilnahmevoraussetzung Sie erfüllen, ohne die ganze Seminarreihe zu durchlaufen.

Das Curriculum wird außerdem regelmäßig um Spezialkurse zu aktuellen Themen erweitert.

Die inhaltliche Beschreibung der einzelnen Seminare finden Sie auf den folgenden Seiten. Aktuelle Informationen über mögliche *Änderungen und Ergänzungen des Programms um zusätzliche (Online-) Angebote* und den Buchungsstand der Kurse finden Sie unter www.kommunikation-fuehrung.de.

1 KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG

GRUNDLAGEN DER KOMMUNIKATIONS- PSYCHOLOGIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Dieses Seminar bietet einen vertiefenden Einstieg in die grundlegenden Modelle der Hamburger Kommunikationspsychologie unter besonderer Berücksichtigung von Führungsfragen. Es hat im Hinblick auf die gesamte Weiterbildungsreihe Einstiegs- und Überblickscharakter und verbindet Theorie, Praxis und Selbsterfahrung aufs Engste.

QUALIFIKATIONSZIELE

Das Seminar fördert Ihre Fähigkeiten als Führungskraft

- zu differenzierter und klarer Kommunikation hinsichtlich der vier seelisch und zwischenmenschlich wirksamen Ebenen des Miteinanders (Sachinhalt, Selbstkundgabe, Beziehungsbotschaft und Appell) – dies auch als Grundlage für die Fähigkeit zur Metakommunikation,
- die eigenen seelischen Antriebskräfte und den damit einhergehenden persönlichen Kommunikations- und Führungsstil anhand des Modells vom Inneren Team zu reflektieren und sich davon ausgehend einem stimmigen (persönlichkeits- und situationsgemäßen) Handeln anzunähern,
- Stärken, Schwächen, Ängste und Führungspräferenzen unterschiedlicher Charaktere zu erkennen, sie in ihrer seelischen Dynamik zu begreifen und zu würdigen und sich bei Bedarf im eigenen Führungsverhalten auf sie einzustellen,
- den metakommunikatorischen Führungsstil als entwicklungs- und korrektur-tolerante Methode der Teamleitung zu praktizieren und dabei unplanbaren sachlichen und zwischenmenschlichen Störungen offen und unerschrocken zu begegnen.

Zur Anmeldung nutzen Sie bitte das Online-Formular unter www.kommunikation-fuehrung.de/anmeldung oder nutzen Sie den QR-Code.

2 MITEINANDER REDEN

DIE HOHE KUNST DER GESPRÄCHSFÜHRUNG



Mitarbeiterführung heißt vor allem: Gespräche führen. So gehört die Bewältigung schwieriger, immer wieder neuer und herausfordernder Gesprächssituationen – nicht nur mit ihren Mitarbeiter:innen, sondern auch mit vielen anderen Rollenpartner:innen – zum Alltag von Führungskräften. Aufbauend auf den im Grundkurs vermittelten kommunikationspsychologischen Modellen werden in diesem Seminar Methoden der Gesprächsführung erlernt und geübt. Wir greifen sowohl auf gestellte typische Führungssituationen als auch auf reale Gesprächssituationen aus dem Berufsalltag der Teilnehmenden zurück. Dabei setzen wir uns auch mit der Gesprächshaltung hinter der Methodik auseinander. Das eigene Gesprächsverhalten intensiv zu reflektieren und neue Tools kennen zu lernen und zu erproben, lohnt sich!

QUALIFIKATIONSZIELE

Dieses Seminar unterstützt Sie darin,

- ein Gespräch so zu leiten und zu strukturieren, dass das „eigentliche Thema“ auch zum Gegenstand des Gesprächs wird,
- im Umgang mit anderen Stellung zu nehmen und Farbe zu bekennen: in persönlicher, zwischenmenschlicher und sachlicher Hinsicht,
- über die situative Angemessenheit einer Stellungnahme zu entscheiden,
- Ihrem Gegenüber aktiv zuzuhören,
- Absichten und Hintergründe Ihres Gegenübers zu erkennen,
- mit auftretenden Gesprächshindernissen und Störungen angemessen umzugehen,
- persönliche Entwicklungsziele für sich selbst und andere zu formulieren.

Dieses Seminar ist neben Seminar 1 „Kommunikation und Führung“ Voraussetzung für die Teilnahme an den Seminaren 5 „Konfliktklärung“, 6 „Moderation“ und 7 „Mitarbeiter-Coaching“.

TERMINE

22. - 25. Februar 2022

Gabi Manneck

20. - 23. Juni 2022

Regine Heiland

8. - 11. November 2022

Karl Benien

2.000,- EUR zzgl. MwSt.

Kaltenkirchen
bei Hamburg,
Hotel Dreiklang

28. - 31. März 2022

Roswitha Stratmann

19. - 22. September 2022

Gabi Manneck

2.000,- EUR zzgl. MwSt.

Kaltenkirchen
bei Hamburg,
Hotel Dreiklang

Teilnahmevoraussetzung

1 „Kommunikation
und Führung“



ANMELDUNG



ANMELDUNG

3 FÜHRUNGSROLLE UND SELBST-VERSTÄNDNIS



Ein klares Verständnis der eigenen Rolle ist das A und O gelungener Kommunikation. Das Rollenverständnis einer Führungskraft ergibt sich aus den vielen unterschiedlichen, teilweise gegensätzlichen, Erwartungen ihrer Rollenpartner:innen und den individuellen Vorstellungen, wie man selber in dieser Rolle agieren möchte. Ein Spannungsfeld besteht darin, einerseits diesen äußeren Erwartungen professionell entsprechen zu wollen. Und andererseits dem Wunsch, sich in seiner beruflichen Position nicht verbiegen zu müssen und eigene Akzente zu setzen. Dabei müssen mannigfache Konflikte durchstanden werden, in denen die Führungskraft eine kraftvolle und berechenbare Größe sein sollte.

QUALIFIKATIONSZIELE

Dieses Seminar unterstützt Sie darin,

- sich bewusst zu werden, welche äußeren Faktoren auf Ihre Rolle als Führungskraft einwirken und welche Inter- und Intra-Rollenkonflikte sich dadurch ergeben,
- einen wesengemäßen und systemgerechten Umgang mit den Dilemmata der Führungsrolle zu finden,
- ein stimmiges Selbstverständnis zu entwickeln, das es Ihnen ermöglicht, auch mit widerstreitenden inneren Impulsen in schwierigen Führungssituationen handlungsfähig zu bleiben,
- sowohl professionell als auch menschlich zu führen.

Im Seminar wird Ihnen anhand von Kurzvorträgen, Demonstrationen und Kleingruppen-Übungen relevantes psychologisches Wissen nahegebracht. An den Nachmittagen bringen die Teilnehmenden eigene Anliegen ein, die sie miteinander und mit erlebnisaktivierenden Methoden in der Gruppe bearbeiten.

4 TEAMENTWICKLUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Unternehmen und Institutionen sind heute ständigen Veränderungsprozessen ausgesetzt. Es braucht daher Führungskräfte, die bei Bedarf neue Teams rasch ins Laufen bringen und bestehende Gruppen dabei unterstützen, sich anforderungsgemäß weiterzuentwickeln. Teamleiter:innen müssen dementsprechend über Kenntnisse und Techniken verfügen, die es ihnen erlauben, unter Berücksichtigung der Eigendynamik des Teamgeschehens gezielt auf das Miteinander einzuwirken, um die Arbeitsfähigkeit auch angesichts von unvermeidlichen Konflikten zu gewährleisten. Dabei muss der Einfluss des eigenen Führungsstils auf die Teamdynamik stets im Auge behalten werden.

QUALIFIKATIONSZIELE

Das Seminar vermittelt Ihnen Instrumente, um Ihr Team so zu leiten, dass ein gemeinsamer Entwicklungsprozess in Gang kommt und bleibt, in dessen Verlauf

- Teamziele formuliert, geklärt und (weiter-)entwickelt werden,
- Konflikterkennung, -benennung und -bearbeitung frühzeitig gelingt,
- klare Regeln für verlässliche Kooperation entstehen,
- Rollenverteilungen im Team flexibel und verträglich vorgenommen werden,
- aus Erfahrungen angesichts von Erfolgen und Misserfolgen systematisch gelernt wird,
- Leistungsfähigkeit, Arbeitszufriedenheit und Gruppenklima sich beständig fortentwickeln,
- der eigene Führungsstil immer wieder überprüft werden kann.

TERMIN

3. - 6. Mai 2022
Stephan Bußkamp



ANMELDUNG

2.000,- EUR zzgl. MwSt.
Lüneburg,
Hotel Bergström

Teilnahmevoraussetzung
1 „Kommunikation und Führung“

14

TERMIN

21. - 24. Juni 2022
Eberhard Stahl

2.000,- EUR zzgl. MwSt.
Kaltenkirchen
bei Hamburg,
Hotel Dreiklang



ANMELDUNG

Teilnahmevoraussetzung
1 „Kommunikation und Führung“

15

5 KONFLIKTLÄRUNG

TROTZDEM MITEINANDER REDEN



Überall, wo Menschen aufeinandertreffen – und ganz besonders in der Arbeitswelt – prallen verschiedene Haltungen, Meinungen und schon per Rolle verschiedene Interessen aufeinander. Für die meisten Menschen ist es unangenehm, davon selbst betroffen zu sein. Durch gute Konfliktprophylaxe sind manche Kollisionen vermeidbar, andere sind jedoch unumgänglich. Deshalb gehört es unweigerlich zur Rolle der Führungskraft, sich mit Konflikten auseinanderzusetzen. Die Kunst liegt darin, die im Konflikt enthaltene Chance zur Weiterentwicklung zu nutzen.

Für die konstruktive Gestaltung von Konflikten braucht es einerseits einen „Handwerkskoffer“ mit Tools und Techniken. Zum anderen aber auch eine Bewusstheit über die eigene Art, innerlich und äußerlich auf Konflikte zu reagieren, mitsamt aller Chancen und Gefahren, die in dieser Eigenart enthalten sind.

QUALIFIKATIONSZIELE

Dieses Seminar unterstützt Sie darin,

- Konflikte als Führungskraft auch als etwas Rollenspezifisches zu sehen,
- die verschiedenen Phasen eines konstruktiven Konfliktgesprächs kennenzulernen und sie als Führungskraft stimmig und effektiv zu gestalten,
- eine größere Bewusstheit über die eigene Konfliktgeschichte und das daraus resultierende Verhalten zu entwickeln,
- verschiedene Konflikttypen und deren Handlungsanforderungen zu unterscheiden,
- zwischenmenschliche Teufelskreise als besonders hartnäckiges Konfliktmuster zu erkennen und Möglichkeiten zum Ausstieg zu finden.

6 MODERATION

KREATIVER UND EFFEKTIVER ARBEITSTREFFEN



Zähe Besprechungen, ermüdende Sitzungen, endlose Diskussionen ohne greifbare Ergebnisse gehören zum Alltag vieler Arbeits- oder Projektteams. Damit es nicht dazu kommt, braucht eine Gruppe eine:n Moderator:in, der/die sich darauf versteht, der Sitzung eine Struktur zu geben und die Gesprächsfäden in die Hand zu nehmen. So ermöglicht er/sie einen kreativen inhaltlichen Austausch und führt zu klaren Ergebnissen.

Dieses Seminar unterstützt Sie darin, Besprechungen so zu leiten, dass

- alle Beteiligten ihr Wissen, ihre Erfahrungen, ihre Bedenken und ihre Ideen einbringen können, ohne dass endlos geredet wird,
- Entscheidungen gründlich abgewogen und transparent gefällt werden,
- Ergebnisse verbindlich festgehalten werden, sodass jede:r weiß, was beschlossen wurde und was er/sie zu tun hat,
- Sie auch mit schwierigen Gesprächssituationen im Team so umgehen, dass sie statt zu betrüblicher Peinlichkeit zu einer offenen Auseinandersetzung und darüber zu einem klaren Ergebnis führen.

Auch wenn nicht immer die Führungskraft selbst moderiert, muss sie doch mit gutem Beispiel vorangehen, um eine konstruktive Besprechungskultur einzuführen.

QUALIFIKATIONSZIELE

Sie lernen in diesem Seminar

- die Rolle des Moderators/der Moderatorin – speziell auch als Führungskraft – kennen,
- Arbeitstreffen gezielt vorzubereiten und situationslogisch zu gestalten,
- durch Visualisierungstechniken zu Transparenz und Verständlichkeit beizutragen,
- Sitzungen phasengerecht zu gestalten,
- Ergebnisse verbindlich festzuhalten und
- last not least: mit Widerständen und Kritik in Arbeitssitzungen umzugehen.

TERMIN

24. - 27. Oktober 2022

Regine Heiland



ANMELDUNG

2.000,- EUR zzgl. MwSt.
Lüneburg,
Hotel Bergström

Teilnahmevoraussetzung

- 1 „Kommunikation und Führung“
- 2 „Miteinander reden“

TERMIN

2.000,- EUR zzgl. MwSt.

Lüneburg,
Hotel Bergström



ANMELDUNG

Teilnahmevoraussetzung

- 1 „Kommunikation und Führung“
- 2 „Miteinander reden“

7 MITARBEITER-COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Wenn Firmen im zunehmenden Wettbewerb bestehen wollen, müssen sie ihre Mitarbeiter:innen fortlaufend fordern und fördern. Die ständige Weiterentwicklung von Fähigkeiten, Einstellungen und Verhaltensweisen aller Beteiligten ist damit eine Grundvoraussetzung, um den erhöhten Anforderungen und beschleunigten Veränderungen im Berufsleben gerecht zu werden. Für Führungskräfte bedeutet das, dass sie immer mehr auch als Berater:in ihrer Mitarbeiter:innen gefragt sind.

Coaching ist eine Methode, mit der Führungskräfte die Weiterentwicklung ihrer Mitarbeiter:innen in persönlicher und fachlicher Hinsicht begleiten können. Coaching wird da für eine Führungskraft wichtig, wo Vormachen oder Besserwissen nicht mehr reichen, weil die Schwierigkeit oder der anstehende Entwicklungsschritt mit der Person des/der Mitarbeiter:in zu tun hat oder weil die Führungskraft nicht mehr der/die kompetente Fachexpert:in ist und zu sein braucht.

QUALIFIKATIONSZIELE

Im Seminar werden Ihnen neben den grundlegenden Rahmenbedingungen und Voraussetzungen die Vorgehensweisen und Techniken des Coachings vorgestellt, und Sie üben vor allem

- Zuhören und Fragen stellen,
- Feedback und Entwicklungs-Rückmeldungen,
- Ziele formulieren und Strategien entwickeln.

Das Vorgehen im Seminar legt neben theoretischem Input, Demonstrationen und Übungen den Schwerpunkt darauf, dass Sie Gelegenheit bekommen, ein bis zwei vollständige Coaching-Prozesse durchzuführen.

8 VORTRAGEN UND LEBENDIG PRÄSENTIEREN



Die Fähigkeit, Kund:innen, Mitarbeiter:innen, Kolleg:innen sowie Vorgesetzte durch Ansprachen und Reden zu überzeugen, ist eines der entscheidenden Führungstools. Wer andere nicht nur sachlich informiert, sondern anstecken und bewegen kann, nimmt in konstruktiver Weise Einfluss auf die Gestaltung seiner Arbeitswelt. Leider wird diese Chance oft vertan und Vortragende „erschlagen“ ihr Publikum mit einem Wust von Informationen, mit abgelesenen PowerPoint-Präsentationen oder unstrukturierten und unverständlichen Argumentationen. Dazu gibt es Alternativen!

QUALIFIKATIONSZIELE

In diesem Seminar unterstützen wir Sie darin,

- sich als Vortragende:r „da vorne“ in Ihrer Haut wohl und sicher zu fühlen,
- Ihre Botschaft lebendig, informativ und verständlich „rüberzubringen“,
- den Kontakt zum Publikum zu gestalten und zu nutzen,
- der Wahrheit der Situation zu entsprechen und
- mit aufkommenden Störungen gelassen umzugehen.

Unser Seminar ist weniger ein klassisches Rhetoriktraining als vielmehr die konsequente Beachtung der vier Ebenen in der Kommunikation. Wir laden Sie herzlich ein, Ihren persönlichen Vortragsstil zu entwickeln und anhand vieler Übungen neue Gestaltungsmöglichkeiten kennenzulernen und auf ihre Alltagstauglichkeit zu überprüfen.

TERMIN



ANMELDUNG

Bei Drucklegung war noch kein Termin geplant. Bei Interesse an diesem Seminar informieren Sie sich bitte unter kommunikation-fuehrung.de oder melden Sie sich bei kontakt@kommunikation-fuehrung.de. Wir werden so bald wie möglich einen Kurs anbieten.

18

2.000,- EUR zzgl. MwSt.
Lüneburg,
Hotel Bergström

Teilnahmevoraussetzung
1 „Kommunikation und Führung“
2 „Miteinander reden“

22. - 25. November 2022

Roswitha Stratmann

*Bitte beachten Sie:
Dieses Seminar wird nur
alle 2 - 3 Jahre angeboten.*

2.000,- EUR zzgl. MwSt.
Kaltenkirchen
bei Hamburg,
Hotel Dreiklang

Teilnahmevoraussetzung
1 „Kommunikation und Führung“



ANMELDUNG

19

9 ABSCHLUSSKURS

INTEGRATION UND TRANSFER



Der Abschlusskurs steht unter zwei Leitfragen:

- Was sind die kursübergreifenden „Essentials“ unserer kommunikationspsychologischen Führungslehre? Welche leitenden Werte, Prinzipien und Denkweisen bilden den Sockel, auf dem alles Gelernte steht?
- Was haben Sie, was haben die anderen Teilnehmenden mit der gesamten Weiterbildung anfangen können? Welche äußeren und inneren „Transfer-Landschaften“ können wir gemeinsam besichtigen? Äußere können z.B. sein: Projekte zur Teamentwicklung oder Gesprächsführung, zur Konferenzleitung oder zur Konfliktbewältigung. Innere können z.B. sein: persönliche Entwicklungen hin zu mehr Empathie oder Zivilcourage, zu mehr Konfliktfähigkeit oder zum Abbau von Ängsten oder zur Stressbewältigung.

Dazu ist jede:r Teilnehmende eingeladen, einen persönlichen Beitrag von ca. 30 Minuten zu leisten, mit anschließender Würdigung und Besprechung. Wichtiges Motto: „Wahrheit geht vor Schönheit!“ Also nicht strahlende Erfolgsberichte auf persönlichem Hochglanz sind gefragt, sondern eine ehrliche Reflexion der eigenen Transferbemühungen.

Den Abschluss bildet eine Feier am letzten Vormittag mit Zertifikatsübergabe, wobei Sie noch einmal in zweifacher Weise gefordert sind – aber das soll nicht vorweggenommen werden!

Der Abschlusskurs hat keinen Prüfungscharakter, sondern dient der sachlichen, menschlichen und zwischenmenschlichen Abrundung.

Hinweis: Dieses Seminar kann nur besucht werden, wenn Sie vom ersten bis zum letzten Tag vollständig teilnehmen können. Da wir sehr gute Erfahrungen mit dem Austausch in Gruppen mit unterschiedlichen Praxishintergründen gemacht haben, findet der Abschlusskurs gemeinsam mit Teilnehmenden der Schwesterfortbildungsreihe Kommunikations-Beratung und Training statt.

SPEZIALKURS: FÜHREN IN VERÄNDERUNG

Eine ganz besondere Herausforderung der Mitarbeiterführung stellt der Umgang mit Veränderung dar. Unternehmen, Abteilungen, Aufgaben, Strukturen und Kund:innen befinden sich im ständigen Wandel. Veränderung kann nicht vermieden werden, sie gehört grundsätzlich zum Leben dazu. Trotzdem wird sie von den meisten Menschen einzeln und in Teams ambivalent erlebt. Vor allem wenn sie ungewollt ist, aber auch wenn sie selbst initiiert wurde. Veränderung ist Auslöser von Ängsten und Widerständen einerseits, aber auch von Hoffnungen und Chancen andererseits.

Die Veränderungsgeschwindigkeit in Institutionen wird in den letzten Jahren immer höher. Das stellt Führungskräfte vor große Herausforderungen: Zum einen müssen sie sich selbst dem Wandel stellen und damit umgehen. Zum anderen ist es ihre Aufgabe, ihre Mitarbeitenden so durch Veränderungsprozesse zu führen, dass sie einbezogen werden und mitgestalten, aber auch Klarheit darüber entwickeln können, was angenommen und akzeptiert werden muss.

Qualifikationsziele

Das Seminar unterstützt Sie darin,

- Veränderungsprozesse so zu gestalten, dass die wichtigen Themen auf den Tisch kommen und Klarheit über Ausgangslage, Ziel, Rolle und Aufgaben der Beteiligten entstehen kann,
- sich selbst zu klären und eine stimmige Rolle und Haltung in der Veränderung zu finden,
- psychologische Hintergründe und seelische Phasen bei der Bewältigung von Veränderungen kennenzulernen,
- Prozesse konstruktiv zu managen: Zuhören und Aushalten können, Farbe bekennen und mit Widerständen umgehen.

Hinweise: Dieses Seminar dauert – anders als die anderen – 3 Tage. Es beginnt am ersten Tag zur üblichen Zeit um 11 Uhr und endet am dritten Tag gegen 17 Uhr. Es findet in den Räumen des Schulz von Thun Instituts in der Rothenbaumchaussee 20 in Hamburg statt. Die Raumkosten und Kosten für Kaffeepausen sind hier ausnahmsweise in den Teilnahmegebühren enthalten. Mit der Anmeldebestätigung bekommen Sie eine Übersicht über Hotels in der Nähe zugeschickt, um die Übernachtung selbst organisieren zu können.

TERMIN

5. - 8. Dezember 2022

Karl Benien und
Roswitha Stratmann
Gastreferent:
Prof. Dr. Friedemann
Schulz von Thun

2.150,-EUR zzgl. MwSt.
Hamburg-Blankenese,
Elsa Brändström Haus

Teilnahmevoraussetzung

1 „Kommunikation
und Führung“, 2 „Miteinander
reden“ und drei weitere
Kurse nach freier Wahl



ANMELDUNG

20

TERMIN

7. - 9. September 2022

Gabi Manneck

*Bitte beachten Sie:
Dieses Seminar wird nur
alle 2 - 3 Jahre angeboten.*

1.750,- EUR zzgl. MwSt.

Hamburg,
Schulz von Thun Institut
(Übernachtung in Eigenregie,
Hotelempfehlungen werden
gegeben)

Teilnahmevoraussetzung
keine



ANMELDUNG

21

LITERATUR



Theoretisch und methodisch bauen die Seminare u.a. auf folgenden Büchern unserer Referenten/innen auf:

- Benien, K.: **Schwierige Gespräche führen.**
Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2003.
- Schulz von Thun, F., Ruppel, J., Stratmann, R.: **Miteinander reden: Kommunikationspsychologie für Führungskräfte.**
Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2000.
- Schulz von Thun, F., Kumbier D. (Hg.): **Impulse für Führung und Training: Kommunikationspsychologische Miniaturen 2.**
Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2009.
- Schulz von Thun, F.: **Miteinander reden 1. Störungen und Klärungen.**
Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 1981.
- Schulz von Thun, F.: **Miteinander reden 2. Stile, Werte und Persönlichkeitsentwicklung.**
Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 1989.
- Schulz von Thun, F.: **Miteinander reden 3. Das „Innere Team“ und situationsgerechte Kommunikation.**
Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 1998.
- Schulz von Thun, F., Zach K., Zoller K.: **Miteinander reden von A bis Z: Lexikon der Kommunikationspsychologie.**
Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2012.
- Stahl, E.: **Dynamik in Gruppen. Handbuch der Gruppenleitung.**
Beltz PVU, Weinheim und Basel, 3. Aufl. 2017.
- Thomann, C., Prior, C.: **Klärungshilfe 3. Das Praxisbuch.**
Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2007.



Weiterführende Literatur empfehlen wir Ihnen in den jeweiligen Seminaren und finden Sie hier:



AGB

Sollten Sie gezwungen sein, von Ihrer Anmeldung zurückzutreten, berechnen wir bis **90 Tage** vor Veranstaltungsbeginn keine Gebühren. Danach fallen **30% der Teilnahmegebühren** an. Sollten Sie kurzfristig, auch unverschuldet, innerhalb von **30 Tagen** vor Veranstaltungsbeginn stornieren, stellen wir die **gesamte Teilnahmegebühr** in Rechnung. Gelingt es uns, den Platz anderweitig zu besetzen, fallen für Sie stattdessen **10% Bearbeitungs-pauschale** an. Es ist Ihnen gestattet, den Nachweis zu erbringen, dass dem Veranstalter ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder dass dieser wesentlich niedriger als die Pauschale oder die Teilnahmegebühr ist. Wir empfehlen eine **Seminar-Rücktrittversicherung** um sich für den Fall, dass Sie Ihre Teilnahme an einem Seminar absagen müssen, gegen die finanziellen Folgen abzusichern.

Wir haben für unsere Teilnehmenden in den Tagungshäusern Zimmer auf Abruf reserviert. Ein Buchungsformular, aus dem die Tagungshauskosten und Buchungsoptionen hervorgehen, wird Ihnen mit der Einladung ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn zugeschiedt. Die verbindliche Buchung nehmen Sie damit dann bitte selbst vor. Bis dahin behalten wir uns die Änderung des Seminarorts vor. Die Tagungshauskosten können vorher bei uns unverbindlich angefragt werden. Da ein Vertragsverhältnis also bezüglich der **Tagungs- und Übernachtungskosten** ausschließlich zwischen Ihnen und dem Tagungshaus zustande kommt, rechnen Sie diese bitte auch direkt mit dem Tagungshaus ab. Beachten Sie bitte: **Auch für extern übernachtende Tagesgäste fällt eine Tagungspauschale im Tagungshaus an.**

Der Veranstalter behält sich vor, das Programm kurzfristig geringfügig zu ändern, sowie im Falle zwingender Verhinderung eines/einer Referent:in (z.B. wegen Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen. Sollte eine Veranstaltung aus zwingenden Gründen ganz abgesagt werden müssen, so werden den Teilnehmenden die vollen Gebühren zurückerstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Die Seminare der Fortbildungsreihe enthalten Selbsterfahrungsanteile, die keine Psychotherapie sind und eine solche nicht ersetzen. Die Teilnahme setzt eine normale psychische Belastbarkeit voraus.

Der Veranstalter verpflichtet sich, Informationen, die er über die Teilnehmenden erfährt, Dritten nicht zugänglich zu machen.